ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_

к трудовому договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

в связи с временным переводом Работника на дистанционную работу договорились о внесении в трудовой договор от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый далее «Трудовой договор», следующих изменений:

1. Изложить пункт \_\_\_\_\_ (о месте работы) Трудового договора в следующей редакции: «В соответствии со ст. 312.1 ТК РФ Работник выполняет работу дистанционно, вне места нахождения работодателя. Рабочее место Работника — по адресу его регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Изложить пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (о режиме работы) Трудового договора в следующей редакции: «На временном дистанционном рабочем месте Работнику устанавливается режим работы с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ с перерывом для отдыха и питания с \_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Вариант – Работник самостоятельно определяет режим рабочего времени и времени отдыха на временном дистанционном месте работы при условии соблюдения норм трудового законодательства).*
3. В рабочее время Работник должен находиться на постоянной связи с Работодателем по Skype, электронной почте, телефону, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и иным средствам коммуникации, предусмотренным корпоративными правилами или договоренностью с работодателем».
4. Работник должен быть доступен по телефону, оперативно отвечать на сообщения электронной почты и иных средств коммуникации, участвовать в телеконференциях, направлять отчеты о проделанной работе в указываемые работодателем сроки.
5. Внести в Трудовой договор условия следующего содержания:

«Обмен документами осуществляется посредством Skype, электронной почты, телефона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (другим средствам коммуникации).

Работник самостоятельно обеспечивает себя необходимым оборудованием для работы: компьютером, телефонной связью, доступом в интернет. Работник имеет право использовать для дистанционной работы служебный ноутбук и несет полную материальную ответственность за его сохранность. Обязательства Работника по сохранению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с работой, сохраняются в полном объеме.

*Работодатель обязуется организовать удаленный доступ к стационарному рабочему месту Работника в период временной дистанционной работы (при необходимости).*

*!!! В соглашении необходимо предусмотреть порядок и сроки обеспечения дистанционных работников необходимыми для исполнения ими своих обязанностей по трудовому договору о дистанционной работе оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, и работниками принадлежащих им либо арендованных ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, порядок возмещения других связанных с выполнением дистанционной работы расходов, если такие расходы имеют место.*

1. Все другие условия Трудового договора считать неизменными и обязательными для исполнения Сторонами.
2. Настоящее Дополнительное соглашение действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прекращается дополнительным соглашением сторон.
3. По истечении срока дополнительного соглашения Трудовой договор продолжает действовать в прежней, до заключения настоящего Дополнительного соглашения, редакции, и Работник обязан явиться на свое рабочее место по адресу Работодателя, указанному в Трудовом договоре.
4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
5. Реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель** | **Работник** |
|  |  |